

COVID-19 GESTIONE PROTOCOLLO E MODULISTICA

Le presenti Linee Guida sono redatte in ottemperanza a quanto stabilito dalle linee Guida dell'ufficio dello Sport emanate il 19/05/20 e dal DPCM del 17/5/2020 laddove si afferma che "sarà compito e responsabilità dei singoli enti riconosciuti dal CONI e/o dal CIP (Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di promozione sportiva, Federazioni Sportive Paralimpiche, Discipline Sportive Paralimpiche, Enti di promozione sportiva paralimpica) emanare appositi protocolli applicativi di dettaglio - o, se del caso, integrare quelli già adottati - i quali, oltre alle indicazioni del presente documento, dovranno tenere conto delle specificità delle singole discipline e delle indicazioni tecnico-organizzative al fine di garantire il rispetto delle misure di sicurezza da parte dei soggetti che gestiscono impianti sportivi e che rientrano nella propria rispettiva competenza.

COSA DEVE FARE LA SOCIETA'

1) LEGGERE BENISSIMO IL PROTOCOLLO - CONSEGNARLO A ATLETI ALLENATORI FAMIGLIE e STAMPARNE UNA COPIA DA TENERE IN PALESTRA. VOLENDO IL PROTOCOLLO PUÒ ESSERE PUBBLICATO ANCHE NEL PROPRIO SITO SOCIETARIO

2) PREDISPORRE LA CARTINA CON INDICATI TUTTI GLI SPAZI COME SPECIFICATO IN PROTOCOLLO.

Deve essere ben identificato:

- Ingresso
- Zona misurazione temperatura
- Spogliatoi
- Bagni
- Zona ingresso campo gioco, pista, sala di ballo, ecc....

3) COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI IL **ModPRO00 Dichiarazione Società Sportiva**

E tenerne:

- 1 copia assieme al protocollo in sede

CONSEGNARE

- 1 copia COMUNE, qualora l'amministrazione comunale lo ritenga necessario.
- 1 copia al GESTORE STRUTTURA
- 1 copia via mail al proprio comitato provinciale AICS.

4) **ModPRO01 Dichiarazione ripresa Attività Atleta ->**

ogni Atleta deve portare il modello compilato al primo allenamento dopo la ripresa dell'attività

5) **ModPRO03 Dichiarazione ripresa Attività Allenatore ->**

ogni Allenatore deve portare il modello compilato al primo allenamento

6) **ModPRO02 Autocertificazione giornaliera in sostituzione del termometro ->**

se non usato il termometro, l'atleta deve presentarsi in palestra con il modulo compilato. Tale modulo può essere sostituito da registro giornaliero

7) **ModPRO04 Piano Pulizia Locali ->**

in riferimento al piano di Pulizia definito, compilare gli appositi campi

8) **Cartellonistica Covid ->** ESPORLA IN TUTTE LE ZONE DELLA STRUTTURA

9) **Vademecum Atleta->** esporlo all'ingresso e consegnarlo alle famiglie

10) **Registro presente ->** se usato il termometro, predisporre un registro presenze. In tale registro, non deve essere indicata la temperatura corporea dei presenti