ISTRUZIONI PER I PARTECIPANTI

Corso di formazione Safeguarding AiCS

Martedì 17 novembre 2026 | ore 18.00 - 20.00

1. Creazione dell'account sulla piattaforma

Accedere a https://formazione.aics.it/my/.

1. Selezionare **"Login"**.

2. Nella pagina di accesso selezionare **"Crea un account"**.

3. Compilare il modulo di registrazione.

4. Al termine selezionare **"Crea il mio nuovo account"**.

Inserire correttamente i propri dati, in particolare **nome e cognome**, che saranno utilizzati per la predisposizione dell'attestato di partecipazione.

2. Conferma dell'account tramite e-mail

Dopo avere creato l'account, verrà inviato un messaggio all'indirizzo e-mail indicato durante la registrazione.

La piattaforma potrebbe non mostrare un avviso specifico relativo a questo passaggio, ma è comunque necessario aprire il messaggio ricevuto e selezionare il link contenuto al suo interno per confermare e attivare l'account. Se il messaggio non è visibile, controllare anche la cartella **posta indesiderata o spam**.

Senza la conferma dell'indirizzo e-mail non sarà possibile completare l'attivazione dell'account e accedere al corso.

Conservare username e password: serviranno anche per accedere successivamente alla piattaforma e scaricare l'attestato.

3. Iscrizione e accesso al corso

Dopo avere selezionato il link di conferma ricevuto tramite e-mail, si aprirà la pagina personale della piattaforma. Per visualizzare il corso:

1. Selezionare **"Home"** in alto a sinistra.

2. Individuare e selezionare il **"Corso di Formazione Safeguarding AiCS"**.

3. Cliccare su **"Iscriviti"** o **"Accedi al corso"**, in base al pulsante visualizzato.

Una volta entrati nel corso, nel menu laterale sinistro saranno disponibili l'accesso alla diretta Zoom, i tre controlli di presenza e l'attestato di partecipazione.

4. Partecipazione alla diretta

Il giorno del corso accedere alla piattaforma almeno **15 minuti prima dell'inizio**, quindi dalle ore **17.45**.

Entrare nella pagina del corso e, dal menu laterale sinistro, selezionare **"Accedi alla diretta Zoom"**.

Durante il webinar mantenere accessibile anche la pagina del corso sulla piattaforma, possibilmente in una scheda o finestra separata: servirà per completare i controlli di presenza.

5. Controlli di presenza

Durante la formazione saranno effettuati **tre controlli di presenza**. In ciascuna occasione verrà comunicato un codice da inserire nell'apposita sezione della piattaforma.

1. Aprire dal menu laterale il controllo di presenza corrispondente.

2. Avviare il tentativo: da questo momento decorreranno i **due minuti** disponibili.

3. Inserire il codice ricevuto.

4. Prima di inviare la risposta, selezionare **"Verifica"** e controllare che la piattaforma confermi che il codice inserito è corretto.

5. Dopo la verifica, procedere con l'invio della risposta.

Entro i due minuti non è previsto un limite al numero dei tentativi. Se il codice inserito non è corretto, sarà possibile correggerlo e verificarlo nuovamente fino allo scadere del tempo disponibile.

Per ottenere l'attestato è obbligatorio completare correttamente tutti e tre i controlli. Il mancato completamento anche di un solo controllo non consentirà il rilascio dell'attestato.

6. Attestato di partecipazione

Dopo avere seguito l'intero webinar e completato correttamente tutti e tre i controlli, nel menu laterale della pagina del corso sarà resa disponibile la sezione **"Attestato di partecipazione"**.

Al termine del corso potrebbero essere necessari alcuni minuti affinché la piattaforma elabori i dati relativi alla partecipazione e renda l'attestato visibile e scaricabile.

Selezionare **"Visualizza certificato"** per aprire l'attestato in formato PDF, scaricarlo e stamparlo.

L'attestato non sarà inviato tramite e-mail. Resterà disponibile sulla piattaforma e potrà essere scaricato anche successivamente, accedendo con le proprie credenziali.

Informazioni

Safeguarding Office Nazionale AiCS
safeguardingofficer@aics.it