ISTRUZIONI PER I PARTECIPANTI

Corso di formazione Safeguarding AiCS
Martedì 17 novembre 2026 | ore 18.00 - 20.00
Diretta online tramite Zoom - partecipazione gratuita

Due passaggi distinti: creare e confermare l'account sulla piattaforma, poi completare anche la registrazione al corso. Chi possiede già un account può accedere con le proprie credenziali e passare al punto 3.

1. Creazione dell'account sulla piattaforma

Accedere a https://formazione.aics.it/my/.

Selezionare **"Crea un account"**, compilare il modulo e selezionare **"Crea il mio nuovo account"**.

Inserire correttamente i propri dati, in particolare **nome e cognome**, che saranno utilizzati per la predisposizione dell'attestato di partecipazione.

2. Conferma dell'account

Aprire il messaggio inviato all'indirizzo e-mail indicato e selezionare il link di conferma contenuto al suo interno. Se il messaggio non è visibile, controllare anche la cartella **posta indesiderata o spam**.

Senza la conferma dell'indirizzo e-mail non sarà possibile completare l'attivazione dell'account e accedere al corso.

Conservare username e password: serviranno anche per accedere successivamente alla piattaforma e scaricare l'attestato.

3. Registrazione al corso

La creazione dell'account non comporta automaticamente l'iscrizione al corso. Dopo avere confermato l'account:

1. Accedere nuovamente alla piattaforma con le proprie credenziali.
2. Nella sezione **"Corsi disponibili"**, selezionare il **"Corso di Formazione Safeguarding AiCS"**.
3. Nella pagina del corso, selezionare **"Completa la registrazione al corso"**.
4. Compilare i dati richiesti e inviare il modulo, verificando nuovamente la correttezza di nome e cognome.

DIRETTA E ATTESTATO

Accesso al webinar, verifiche di presenza e download dell'attestato

4. Accesso alla diretta

Il giorno del corso accedere alla piattaforma almeno **15 minuti prima dell'inizio**, quindi dalle ore **17.45**.

Dalla pagina del corso selezionare **"Accedi alla diretta Zoom"**.

Durante il webinar mantenere accessibile anche la pagina del corso sulla piattaforma, possibilmente in una scheda o finestra separata: servirà per completare i controlli di presenza.

5. Controlli di presenza

Durante la formazione saranno effettuati **tre controlli di presenza**. Per ciascun controllo:

1. Verrà comunicato un codice, sia a voce sia nella chat della riunione.
2. Accedere alla pagina del corso sulla piattaforma.
3. Aprire il controllo corrispondente e inserire il codice ricevuto.

Per ciascun controllo saranno disponibili **due minuti**. In caso di errata digitazione sarà possibile correggere il codice e riprovare entro il tempo disponibile.

Per ottenere l'attestato è obbligatorio completare correttamente tutti e tre i controlli. Il mancato completamento anche di un solo controllo non consentirà il rilascio dell'attestato.

6. Attestato di partecipazione

Dopo avere seguito l'intero webinar e completato correttamente tutti e tre i controlli, nella pagina del corso sarà resa disponibile la sezione **"Attestato di partecipazione"**.

Selezionare **"Visualizza certificato"** per aprire l'attestato in formato PDF, scaricarlo e stamparlo.

L'attestato non sarà inviato tramite e-mail. Resterà disponibile sulla piattaforma e potrà essere scaricato anche successivamente, accedendo con le proprie credenziali.

Informazioni

Safeguarding Office Nazionale AiCS
safeguardingofficer@aics.it